

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Sachbearbeiter m/w/d

Mindestens 30 Stunden bis Vollzeit, Kapfenberg
Stundenreduktion nach Einarbeitung möglich

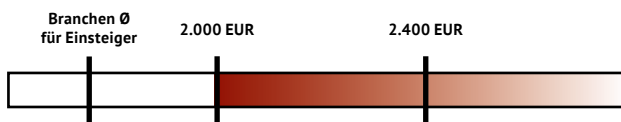
Ihr Beitrag zum Erfolg des Unternehmen

- Durch Ihre sorgfältige Vor- und Nachbereitung von Akten, Urkunden sowie Verträgen, sind Sie eine wichtige Stütze für unsere Juristen.
- Durch Ihre umsichtige und kompetente Abwicklung des Schriftverkehrs zwischen Klienten, Behörden und Notariat tragen Sie zu einem effizienten Arbeitsablauf bei.
- Durch Ihre gewissenhafte Datenerfassung sowie Datenbearbeitung leisten Sie einen großen Beitrag zur Qualität unserer Dienstleistung.

Das erwartet Sie bei uns

- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Home-Office-Möglichkeit.
- Wir bieten Maßnahmen zur Gesundheitsförderung mit ausgezeichneten Kooperationspartnern.
- Sie erhalten zusätzliche Urlaubstage für besondere Anlässe.
- Wir unterstützen uns gegenseitig – jede*r Einzelne trägt zum Erfolg bei.

Ihr Gehalt



Basierend auf Qualifikation und Erfahrung legen wir gemeinsam ein faires und attraktives Gehalt im oben dargestellten Rahmen (Angaben in Brutto für Vollzeit) fest.

Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten

- Sie verfügen über gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office.
- Eine abgeschlossene Matura, sowie Erfahrung mit Kanzleiverwaltungssoftware sind von Vorteil, doch auch Studenten, Studienabgänger sowie Quer- und Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen.
- Ein gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen sind Ihnen ebenso wichtig wie uns.
- Sie sind gut organisiert und arbeiten gerne strukturiert.

Das Wohl unserer
Mitarbeiter*innen
liegt uns sehr
am Herzen

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an office@notariat-kapfenberg.at
Für offene Fragen steht Ihnen Frau Zaliha Almazova unter
+43 3862 28800-0 gerne zur Verfügung.

Eine familiäre, wertschätzende
Atmosphäre sowie die Förderung von
Weiterbildung und Gesundheit
sind uns wichtig.

