



<https://www.jobs-obersteiermark.at/job/minka-disponent/>

☐ Erfolgreich Vermittelt ☐ Mitarbeiter:in in der Auftragsbearbeitung (Disponent:in)

Deine Zuständigkeiten:

- Aktive Mitarbeit im Verkaufsteam der Firma MINKA
- Angebotslegung im zugeordneten Bereich
- Telefonische Kundenbetreuung im zugeordneten Bereich
- Auftragsbearbeitung (Bestellungen in EDV erfassen, Auftragsbestätigungen senden, Lieferpapiere erstellen, Transporte organisieren)
- EDV-mäßige Erfassung und Übermittlung der Sendungen an die Spedition

Deine Qualifikationen:

- Fundierte Ausbildung (abgeschlossene Lehre, HAK o. Ä.)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook etc.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Gutes kaufmännisches Verständnis und technisches Grundverständnis
- Selbstständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Organisationsstärke und Zuverlässigkeit
- Hohes Engagement und Flexibilität

Unsere Benefits:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Entlohnung gemäß dem Kollektivvertrag für die metalltechnische Industrie
- Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Langfristige Beschäftigung
- Gutes Betriebsklima

Basislohn

laut Kollektivvertrag für die metalltechnische Industrie, mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

Arbeitgeber

Minka Holz- und Metallverarbeitungs GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitszeiten

Nach Vereinbarung

Start Anstellung

Ab sofort

Arbeitsort

Flurgasse 6, 8642, Sankt Lorenzen im Mürztal, Steiermark, Österreich