*https://www.jobs-obersteiermark.at/job/friesnig-bueroangestellte/*

# Erfolgreich Vermittelt Büroangestellte (m/w/d)

Als stetig wachsendes Unternehmen ist es uns wichtig, motivierte Mitarbeiter:innen an unserer Seite zu wissen. Deshalb sind wir ständig auf der Suche nach Dir!

Wenn Du also motiviert und verantwortungsvoll bist und eine Anstellung mit Langzeitperspektive sowie ein hervorragendes Arbeitsklima mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten suchst, dann bewirb Dich einfach über Jobs-Obersteiermark. Wir freuen uns auf Dich!

**Deine Aufgaben:**

- Du erstellst Ausgangsrechnung als auch bereits aufbereitete Angebote
- Du teilst Monteure auf die jeweiligen Baustellen (Tagesgeschäft-Servicearbeiten) ein
- Du unterstützt uns bei täglich anfallende Bürotätigkeiten wie z. B.: Postverkehr, Mailverkehr usw.
- Du unterstützt uns bei der Handhabung der Registrierkasse
- Du bereitest Lohnverrechnung vor (keine Kenntnisse notwendig)
- Du wickelst Kundenaufträge per Telefon oder persönlich ab

**Dein Profil:**

- Deine Auffassungsgabe ist schnell
- Deine PC-Kenntnisse sind sehr gut
- Du hast entsprechende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bringst Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit mit ins Unternehmen und bist Teamorientiert sowie Kommunikationsstärke
- Deine Arbeitsweise ist selbstständig und strukturiert
- Du legst großen Wert auf einen freundlichen Umgang mit Kunden und Kollegen
- Du bist stressresistent

**Unsere Benefits:**

- Bei uns bekommst Du eine Anstellung mit Langzeitperspektive sowie interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Wir arbeiten in einem familiären Arbeitsklima
- Du bekommst ein eigenes Büro
- Unsere Bezahlung wird Dir und Deiner Leistung gerecht. Von 1.800 € bis 2.700 € brutto lt. Kollektivvertrag Metaller

**Gehaltsspanne:**

**Arbeitgeber**
Edwin Friesnig GesmbH

**Arbeitspensum**
Vollzeit

**Start Anstellung**
Sofort

**Arbeitsort**
Wiener Straße 120, 8605, Kapfenberg , Steiermark, Österreich

**Basislohn**
1.800 netto

Gehaltsspanne Büroangestellte Erwin Friesnig